

باسمه تعالی

صور تجلسه ستاد پروژه مهر

در روز شنبه مورخ اولین جلسه ستاد پروژه مهر برگزار شد. در این جلسه مدیر آموزشگاه از زحمات همکاران در اجرای مطلوب پروژه مهر تقدیر نمود و با مشخص کردن اعضای ستاد مقرر شد هر یک از اعضای محترم برنامه ها و پیشنهادات خود را در راستای برگزاری پروژه مهر آماده و در جلسه ی بعدی به دبیر ستاد تحویل دهند.

در این جلسه بیشتر در خصوص مسائل ثبت نام صحبت شد و در پایان نیز ابلاغ اعضای ستاد صادر و به آنان تحویل داده شد.

اعضاء ستاد

ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	سمت در ستاد	امضاء
۱		مدیر		
۲		معاون آموزشی		
۳		معاون پرورشی		
۴		معاون اجرایی		
۵		سرایدار		
۶		نماینده معلمان		
۷		رئیس انجمن اولیاء		
۸		دانش آموز		

باسمه تعالی

صور تجلسه ستاد پروژہ مهر

در روز شنبه با حضور اعضای ستاد دومین جلسہ ستاد پروژہ مهر برگزار شد

۱ - تکمیل جدول زمانبندی و اولویت بندی فعالیت های پروژہ ی مهر

۲ - ثبت نام قطعی و الکترونیکی دانش آموزان پذیرفته شده پس از اعلام اسامی از طرف ستاد شاهد

۳ - دریافت پرونده ی تحصیلی دانش آموز و مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام و بررسی آن ها.

۴ - انتخاب کادر دفتری و آموزشی مدرسه و تحویل اسامی آنان به اداره متبوع جهت تأیید و صدور ابلاغ.

۵ - تهیه لیست امور عمرانی و تعمیرات مورد نیاز مدرسه با هماهنگی و تأیید انجمن اولیاء و ارائه آن در جلسہ بعدی ستاد.

۶ - تعیین شرح وظایف اعضاء و ابلاغ به آنان

نام و نام خانوادگی اعضاء و امضاء آنان :

_____	_____ دبیر ستاد	_____ رئیس ستاد
_____	_____	_____
	_____	_____

باسمه تعالی

صور تجلسه ستاد پروژه مهر

در روز یکشنبه با حضور اعضای ستاد سومین جلسه ستاد پروژه مهر برگزار شد که ضمن تقدیر از زحمات همکاران فرارسیدن عید سعید فطر تبریک گفته شد. در ادامه گزارشی از فعالیت های انجام شده ارائه شد سپس فعالیت های اجرایی مرداد ماه به شرح زیر به اعضاء محترم ابلاغ شد که انشاء الله با تلاش و پیگیری مداوم انجام خواهد شد :

۱ - کلیه دانش آموزان اعم از دانش آموزان پایه هفتم و هشتم در سامانه الکترونیکی سناد ثبت نام و تعداد کلاس ها و دانش آموزان مشخص شده و تقریباً کار ثبت نام پایان پذیرفته که لازم است معاون اجرایی مدرسه نسبت به بازبینی و بررسی مجدد پرونده دانش آموزان اقدام و نواقص احتمالی را مرتفع ساخته و بر اساس کلاس بندی انجام شده پرونده دانش آموزان را در کلاسه های مربوطه قرار دهد.

۲ - بهسازی سرویس های بهداشتی - نمازخانه - کتابخانه - اتاق ورزش - بوفه - کارگاه و آزمایشگاه و همه ی کلاس ها

۳ - تعمیر و رنگ آمیزی میز و صندلی ها .

۴ - تهیه و تنظیم برنامه سالانه ، تقویم اجرایی و برنامه هفتگی مدرسه و ارسال رونوشت آن به معاونت آموزش متوسطه اداره ی متبوع.

۵ - تهیه ملزومات مورد نیاز کارگاه و آزمایشگاه.

۶ - بهسازی دیوار نویسی مدرسه.

۷- تهیه ی زندگی نامه ی شهید حمیدی و نصب آن به صورت قاب یا بنر در داخل راهرو

نام و نام خانوادگی اعضاء و امضاء آنان :

_____	_____	رئیس ستاد
_____	_____	_____
_____	_____	_____

باسمه تعالی

صور تجلسه ستاد پروژه مهر

در روز دوشنبه با حضور اعضای ستاد چهارمین جلسه ستاد پروژه مهر ۹۶ برگزار شد . در این جلسه دبیر ستاد گزارشی از اقدامات انجام شده در طول ماه های تیر و مرداد را ارائه نمود سپس مدیر آموزشگاه و رئیس ستاد موارد لازم الاجرا در نیمه اول شهریور را به شرح ذیل بیان نمود تا اعضاء محترم در راستای اجرای آن فعالیت های لازم را مبذول دارند :

۱ - خط کشی داخل محوطه و زمین ورزشی

۲- تهیه مقدمات و ملزومات مورد نیاز جهت باز گشایی مدرسه اعم از ملزومات دفتری ، بئر و پلاکارد های مورد نیاز و همچنین تزئین آموزشگاه

۳- بهسازی و آماده سازی سرویس های بهداشتی ، کتابخانه و بوفه و تهیه ی سطل زباله

۴- تهیه ملزومات بهداشتی و ورزشی مورد نیاز.

۵- نصب بانند در کلاس ها و بهسازی زنگ ملودی و سیستم صوتی مدرسه .

۶- دریافت ابلاغ همکاران از اداره

نام و نام خانوادگی اعضاء و امضاء آنان :

_____	_____ دبیر ستاد	_____ رئیس ستاد
_____	_____	_____
	_____	_____

باسمه تعالی

صور تجلسه ستاد پروژه مهر

در روز دوشنبه..... با حضور اعضای ستاد پنجمین و آخرین جلسه ستاد پروژه مهر برگزار شد . در این جلسه کلیه اقدامات انجام شده در طول تابستان مورد بازنگری قرار گرفت که مدیر آموزشگاه از زحمات کلیه همکاران تقدیر و تشکر نمود. سپس با تشریح بقیه فعالیت های نیمه دوم شهریور که از حساسیت و اهمیت ویژه ای برخوردار است از اعضای محترم درخواست نمود با تلاش و هماهنگی بیشتری در اجرای برنامه ها بکوشند.

۱- نصب پرچم در سردرب مدرسه و داخل محوطه

۲- نظافت کلی مدرسه و کلاس ها و چینش میز و صندلی به تعداد دانش آموزان در کلاس ها

۳- تزئین مدرسه و آماده سازی و بهسازی سیستم های رایانه ای و دیتا در کلاس ها.

۴- نصب میز نشریات و چندین سطل زباله در داخل محوطه ی مدرسه.

۵- دعوت از کلیه همکاران جهت حضور در شورای دبیران و ابلاغ برنامه هفتگی به آنان.

۶- گرامی داشت هفته ی دفاع مقدس و برگزاری جشن جوانه ها در روز دوشنبه مورخ

۷- برگزاری جشن بازگشایی رسمی مدرسه با حضور کلیه ی دانش آموزان و دبیران در روز سه شنبه مورخ با دعوت از مسئولین و تعدادی از اولیاء.

نام و نام خانوادگی اعضای و امضاء آنان :

_____	رئیس ستاد	_____	دبیر ستاد	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

فایل صورت جلسات پروژه ی مهر به صورت رایگات توسط خاص فایل تقدیم شما میگردد

شما میتوانید فایل پروژه ی مهر کامل از قبیل کلیه ی اقدامات و فعالیت ها و صورت جلسات تکمیل شده را از سایت خاص فایل خریداری کند مواردی که در این فایل غیر رایگان قرار گرفته است

پروژه ی مهر

اهم فعالیت مورد نظر ستاد پروژه مهر

تشکیل ستاد پروژه مهر با مسئولیت مدیر مدرسه
تشکیل جلسه و استفاده از نظرات
برنامه ریزی مدون و منظم جهت انجام اهداف
ارسال گزارش فعالیت ها به اداره آموزش و پرورش
بازسازی و آماده سازی نیازهای مدرسه
نصب تراکت و پرچم ها
بزرگداشت هفته دفاع مقدس
نمایشی از هفته دفاع مقدس
تشکیل شورای معلمان
ابلاغ به اعضای ستاد پروژه مهر



پروژه ی مهر مدارس بر اساس سال تحصیلی ۹۶-۹۷ میباشد. این فایل بر اساس تقویم آموزشی به صورت دقیق و برنامه ریزی شده جلسات، دستورات کاری، پیشنهادات و برنامه هدفمند را بر اساس تاریخ برای شما مدیران و معاونان به ارمغان خواهد آورد که در پایین

برای خرید و دانلود روی کادر زیر کلیک کنید

برای مشاهده خرید و دانلود اینجا را کلیک کنید

<http://khasfile.ir/%D9%81%D8%A7%DB%8C%D9%84-%D8%A2%D9%85%D8%A7%D8%AF%D9%87-%D9%BE%D8%B1%D9%88%DA%98%D9%87-%DB%8C-%D9%85%D9%87%D8%B1>