# احتراما به اطلاع می رساند جلسه شورای مدرسه آموزشگاه... ..درتاریخ....... باحضورکلیه اعضا تشکیل شد وبرنامه های بازگشایی مدرسه (پروژه مهر ) به شرح زیر تصویب گردید.

# گزارش آماده ویژه پروژه مهر

# نام ونام خانوادگی سمت امضاء

# ................... مدیر

# ................... معاون آموزشی

# ................... معاون پرورشی

# .................. نماینده معلمان

# .................. خدمتگذار وسریدار

# .................. اعضای انجمن اولیاء ومربیان

# ................. اعضای شورای دانش آموزی

**1. نظافت وپاکسازی محیط آموزشگاه،**

**حذف وپاکسازی وسایل کهنه ومستعمل وخریدلوازم وتجهیزات نو،**

**استفاده ازسطل های زباله جدیدبا اشکال ورنگهای متفاوت**

**خط کشی مجددزمین ورزش وخرید ونصب تورجدید والیبال وبسکتبال**

**تزیین کلاسها،راهرو**

**قراردادن گلدان کنار راه پله هاوراهرو ورودی**

**خریدموادغذایی مقوی وبهداشتی وآماده سازی فروشگاه مدرسه**

**نصب تهویه،آینه،تهیه مایع دستشویی وقراردادن کیسه زباله دردستشویی ها**

**" مسئول پیگیری:مدیر ،اعضای انجمن وخدمتگزار"**

**2. خریدتجهیزات**

**تهیه وسایل ورزشی**

**خریدلوازم موردنیازآزمایشگاه وکارگاه**

**خریدلوازم بهداشتی**

**"مسئول پیگیری :مربی تربیت بدنی ،مربی بهداشت ومسئول آزمایشگاه"**

**3. تهیه دفاترکلاسی ودفترحضوروغیاب همکاران ودانش آموزان**

**خریدگچ وتخته پاک کن ولوازم التحریرموردنیاز همکاران ودقترآموزشگاه**

**رسیدگی به وضعیت کتابخانه وخریدرومیزی ووسایل موردنیازدیگر**

**"مسئول پیگیری:مدیر ،مربی پرورشی وخدمتگزار"**

**4. زیبا سازی محیط با شعارهای تربیتی ،تزئین و گل آرایی**

**تهیه ونصب پلاکاردخوشامدگویی وآغازمهرماه**

**نوشتن شعارهای زیبادرموردتعلیم وتربیت ونصب روی دیوار**

**تهیه تاج گل جهت عبور دانش آموزان دربدو ورود به راهرو**

**تزیین راهرو وورودی مدرسه**

**نصب وبرافراشتن پرچم مقدس جمهوری اسلامی**

**نصب پرچم های نو"ایران ویامهدی"برسردرب مدرسه**

**آماده سازی نمازخانه خریدمهر تمیز ،تهیه گلاب وشیرینی،شستن چادر نمازها**

**تماس بااداره جهت اعزام امام جماعت**

**زیباسازی تابلوهاونصب پیام درآن**

**دود کردن اسپند**

**تزیین سینی باگل جهت گذاشتن قرآن در هنگام ورود دانش آموزان به کلاس**

**زیباسازی اتاق پرورشی ،بهداشت ومشاوره جهت دانش آموزان**

**زیباسازی دفترآموزشگاه جهت دبیران**

**مسئول پیگیری:مربی پرورشی ومدیرآموزشگاه"**

**5.تماس باافرادخیر جهت جمع آوری کمک های مالی برای مدرسه و**

**کمک به دانش آموزان بی بضاعت مدرسه**

**"مسئول پیگیری :مدیرومسئول انجمن اولیا ومربیان ودبیران خیر"**

**6. برنامه ریزی واجرای برنامه درروزاول مهر**

**تلاوت آیاتی ازکلام اله مجید**

**خواندن شعر،مقاله،دکلمه و...**

**تهیه برنامه های شادومتنوع**

**خوشامدگویی مدیر مدرسه**

**معارفه دبیران با دانش آموزان**

**تهیه گل جهت اهدائ نمایندگان دانش آموزان به دبیران**

**تهیه شیرینی جهت پذیرایی**

**"مسئول پیگیری:مدیر ،مربی پرورشی ونمایندگان شورای دانش آموزی"**

**7. وظایف اداری**

**برنامه ریری وزمانبندی فعالیت های پرورشی**

**تهیه وتنظیم تقویم سالانه آموزشی وپرورشی**

**تشکیل جلسات شورای دبیران وابلاغ کتبی به همکاران زمانبندی**

**تهیه برنامه هفتگی وابلاغ ساعات کاری دبیران به آنها وچاپ وتکثیربرنامه کلاسی**

**"مسئول پیگیری مدیر وکادراجرایی دفتر"**

**8. برنامه ریزی هفته دفاع مقدس**

**اجرای برنامه توسط دانش آموزان بسیجی سال گذشته**

**دعوت ازخانواده های شهدای دانش آموز وهمکاربه منظورتجلیل ازایشان درحضور دانش آموزان**

**دعوت ازیکی ازمسئولان بسیج جهت سخنرانی**

**تجلیل ازفرزندان جانبازان وشهدا(سال گذشته وجدید که هنگام ثبت نام مشخص شده)**

**زیارت وغبارروبی قبورشهدا توسط همکاران ودانش آموزان علاقه مند**

**شرکت دربرنامه کوهپیمایی بسیجیان**

**برگزاری مسابقه مقاله نویسی درمورد جنگ وشهدا**

**اختصاص یک تابلو به بسیج ونصب سخنانی از امام خمینی (ره) ومقام معظم رهبری**

**برگزاری نمایشگاه عکس**

**مسئول پیگیری:فرمانده بسیج دانش آموزی ودانش آموزان بسیجی"**

**برگزاری اردودرهفته اول مهربه منظورآشنایی بیشتردانش آموزان بادبیران**

**دعوت ازمادران به صورت کلاس به کلاس وصحبت درمورد مسائل تربیتی وآموزشی دانش آموزان باتوجه به وضعیت جغرافیائی منطقه**

**دعوت ازدبیران به منظورحضورفعال درجلسات وایجادارتباط نزدیک بامادران**

**" مسئول پیگیری:مدیروکلیه کارکنان آموزشگاه"**

**جلسه ای نیز با حضورکادردفتری وخدمتگزاروسریدار در مورد " نظافت وپاکسازی وآراستگی محیط آموزشگاه " تشکیل شد ونکات لازم و ضروری بیان گردید.**

**[](http://khasfile.ir/%D9%81%D8%A7%DB%8C%D9%84-%D8%A2%D9%85%D8%A7%D8%AF%D9%87-%D9%BE%D8%B1%D9%88%DA%98%D9%87-%DB%8C-%D9%85%D9%87%D8%B1/)**

[**http://khasfile.ir/%D9%81%D8%A7%DB%8C%D9%84-%D8%A2%D9%85%D8%A7%D8%AF%D9%87-%D9%BE%D8%B1%D9%88%DA%98%D9%87-%DB%8C-%D9%85%D9%87%D8%B1/**](http://khasfile.ir/%D9%81%D8%A7%DB%8C%D9%84-%D8%A2%D9%85%D8%A7%D8%AF%D9%87-%D9%BE%D8%B1%D9%88%DA%98%D9%87-%DB%8C-%D9%85%D9%87%D8%B1/)